

## KADEROPLEIDING GERIATRISCHE REVALIDATIE

### Toelichting op de criteria waarop aanmeldingen worden beoordeeld ten behoeve van toelating tot de kaderopleiding Geriatrische Revalidatie

#### Toelating

Op basis van de aanmeldingsgegevens en de motivatiebrief wordt bepaald of een kandidaat direct wordt afgewezen of wordt uitgenodigd voor een motivatiegesprek. De beoordeling van deze gegevens wordt gedaan door de toelatingscommissie.

#### Werkwijze

Tijdens de briefselectie wordt door de toelatingscommissie gekeken naar de onderstaande aanmeldingscriteria. Criteria die niet worden behaald of in de brief onvoldoende aan bod komen, zijn onderwerp van gesprek tijdens het motivatiegesprek.

Wanneer een kandidaat *meerdere* aanmeldingscriteria niet behaald en/of deze niet aan bod komen in de brief volgt directe afwijzing.

#### Aanmeldingscriteria

##### ***Werkervaring en huidige werkzaamheden***

- De kandidaat heeft als specialist ouderengeneeskunde (SO), physician assistant (PA) of verpleegkundig specialist (VS) op moment van aanmelding drie jaar werkervaring en in deze periode voor minimaal 12 uur van de voltijdse werkweek gewerkt in de geriatrische revalidatie.
- Tijdens de gehele kaderopleiding dient de kandidaat aantoonbaar werkzaam te zijn in een actieve functie binnen het vakgebied van de geriatrische revalidatie voor minimaal 12 uur per week.
- Voor PA's en VS'en geldt dat zij een WO werk- en denkniveau moeten hebben.

##### ***Motivatie***

- Uit de brief komt duidelijk naar voren:
  - o *waarom* de kandidaat de opleiding wil volgen,
  - o waarom hij die *nu* wil volgen,
  - o wat hij ermee wil doen als hij deze heeft afgerond
  - o wat hij op de werkplek en in de privé-situatie heeft geregeld om voldoende tijd beschikbaar te hebben voor de opleiding om deze met succes te kunnen volgen en af te ronden.

***Oriëntatie en inzicht deelgebied***

- Uit de brief komt naar voren dat de kandidaat weet wat belangrijke uitdagingen zijn op het gebied van de geriatrische revalidatie en wat de kandidaat op dit terrein aanspreekt.

***Uitdrukkingsvaardigheid***

- De brief dient blijk te geven van een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. Bij het gesprek is tevens sprake van een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid.